

一、 (8个)

1. 何 件?

: 依 下 作:

(1) 初 发 功 到 上, 动。

(2) 双击 件 中 kp-setup.exe , “ 全 ”, 后 即可。

2. 何 全卸 件?

: “ ” — “ ” — “ 件”下, 击 “卸 ”, 即可 全卸 件 (包 、 册)。

3. 件 吗?

: 人 , 其他 互 , 互 于 件向 务 上传 具 发 、 品与 务 务分 。 不 互 , 人 务 况。

4. 件 什么 ?

: 双 2.0G 以上 CPU 主 , 4G 以上内 , 100G 及以上 , Microsoft.NET Framework 4.0 WIN7 及以上 作 , 两个可 USB 口。

5. 双击 “ 件” 后, 出 下 , 何 决?



: 上 , USB 口 , 到 其他 USB 口上。

6. 件 功后，360 件 出下 ， 何 决？



： 先 件前， 360 ， 仍 上 ， 件 加入 名单 信任。

7. 件 功后，双击 “ 件 ” 反 ， 件使 中 出， 何 决？

： 于 使 360 件 及 ， 件 ， 后卸 件后再 。

8. 件 C 吗？

： 企业可以 任 下。

二、 (9个)

1. 件, 何 初 化?


: 依 下 作:

- (1) 主 名和 。
- (2) 写 业 、 号 和 及 号。
- (3) 全 入 务 , 功 击 即可 初 化。


2. 员和 员可以 同一个人吗?

: 不可以, 员和 员 名 不 同。

3. 何 加 员?

: 以 员 份 件, 击主 “ ” 单 , 出 “ ” 口, 击  新增 即 “ ” , 出 “ ” 口中 入 “ 名 ” 和 “ ”, “ ” “ 员” 即可。

4. 何修 员 ?

: 以 员 份 件, 击主 “ ” 单 , 出 “ ” 口, 击  修改密码 即 “修 ” , 出 “修 ” 口中 入原 和 后 击 “修 ” 即 修 与保 。

5. 何修 员 名和 ?

: 以 员 份 件, 击 “ / 名 修 ” 单 , 出 中 入原 , 原 则 和 入 , 入 后 击 “修 ” 即 名和 修 与保 。

6. 和 及 号 务 做了变 , 后 入 件, 发 信 原 , 何 ?

: 和 及 号 务 变 后, 件 修 , 击 “ / 参 / 参 ” 修 。

7. 何 份 ?

: 以 员 员 份 件, 击 “ / 份 ” 单 , 出 “ 份 ” 中 击 “ ” , 份 件保 , 后 击 “ ” 即可。 份 中。

8. 何 份?

: 以 员 员 份 件, “ ” 单 , 击主

“份”即可份。

9. 何 ?

: 以员份件, 击“ / 具”单, 双击一, 击“ ”。

三、 (7个)

1. 何 ?

: 件, 击“ / ”单, “ ”口中加, 也可分, 作可参“册”件助。

2. 发, 可以加吗?

: 可以。发入买信后, 击“ ”, “动保”“保”, 可信保到中。

3. 何加品?

: 件, 击“ / 品”单, “品”口中加品。

4. 发, 可以加品吗?

: 可以。入品名后, 动出“品加”, 品分、信后保即可品加。

5. 品和内为, 何原?

: 只动一发和二一发, 值专发、值发、值发值发(卷), 以和品和。

6. 企业发, 品, 何决?

: 为品中了品, 可以“ / 品”中品为“否”。

7. 企业个及号, 何入?

: 一个及号入后, 光到下一, 入下一个号, 依可以入个号。

、发 具 (22个)

1. 件可以 具几 发 ?

: 人可以 具几 发 , 主 务 关 决 。 前, 可以 具六 发
: 值 专 发 、 值 发 (包 发)、 值 发 (包
发)、 值 发 (卷)、 动 一发 、 二 一发 。

2. 件可以 具出口发 吗?

: 可以 具出口发 , 使 五 值 发 。 不 元、 元及 元 ,
人 具。

3. 人 具农产品 发 , 但 发 中 ?

: 农产品 发 使 值 发 , 中以 值 发 。 具农
产品 发 , 击“发 / 发 ” 单 , 发 上 印“
发 ” 。

4. 何 入发 ?

: (1) 击“发 /发 /介 /发 入” 单 。
(2) 出“ 从 取发 吗?” , 单击“ ” 。
(3) 出“ 入发 介 ” 中, 发 介 ,
后 便 介 中 信 入 。

5. 何 发 ?

: (1) 击“发 /发 /介 /发 ” 单 。
(2) 列出 中 可 发 卷信 , 一发 卷,
发 卷后, 击“ ” 。
(3) 出 信 , 击“ ” , 出 发 卷信 ,
再 发 信 。
(4) 发 信 后, 击“ ” , 介
(), 再 击“ ” 即可。

6. 何 剩余 发 信 ?

: 击“发 /发 ” 单 , 出“ 发 ”
口, 信 中包含发 和 , 即可 剩余 发 信 。

7. 何 具 发 ?

: 发 入 品 , 击 上 “ ” , 入 (可 一

品)、 击“ ”即可。

8.从 买发 后, 件 , 发 信 , 不 , 何 ?

: 为 买 发 入到 内, 件, 击“发 /发 /介 /发 入”单 入 买发 , 入发 , 击 上 “发 入” 入 买发 。

9. 员 件 , 上传 发 , 不允 , 何 ?

: 下 :

(1) 击“发 / 发 ”单 ,可以 到 分发 为“ ”, 些 发 “ 上传”功 , 功后 出 件。

(2) 件, 动 , 可以 。

10. 否 分之 , 为0吗?

: 不可以, 印保 , 件会 动 “ 作 发 , 合 不 为 。”。

11. 品 , 出 , 何 具发 ?

: 可以利 “ 单”功 具发 。具体 作 下:

(1) 发 入 信 , 后 击“ 单” 。

(2) “ 单 ” , 品 写 后 击 上 “ ” 。

(3) 单 到“发 ” , 品名 动 “ 单” , 合 和 单中 品 和 合 。

(4) 后 印 发 , 后 “发 ”中 单 发 击“ 印” - “ 单”, A4 印即可。

(务 , 品 发 和 发 不允 单。)

12. 单可以 吗?

: 不可以, 单 功 。可以使 单 “ 单 入- 例 出”功 出一个Excel 例 件, 后 件 中 入 具 单 品信 , 后 单 “ 单 入-Excel 入”功 具 单发 。

13. 企业 件 不 , 可以 发 吗?

: 务 些 业可以不 具发 , 其他企业 。

业 出 ， 可 务 和 内 。

14. 具 发 何上传?

: 下会 动上传发 。也可 入“发 / 发 ”， 击“发上传” 上传发 ， “发 /发 修 ”和 出 件 动发上传。

15. 印0 值 发 ， 和 ***， 么 事?

: 印出 0 发 ， 和 为“***” 于 ， 务 业务 。

16. 发 ， 及 号一 / 号不 同 ， 何 决?

: “ /参 / 信 / 号”中 名 及 号 否 全 入， 及 号 入，不 使 做分 。

17. 发 制列 中 制 发 ， 何 ？

: 发 制列 不 ， 制列 下 “ 全 ”勾上即可全 。

18. 具发 入 ， 允 入 ， 何 ？

: 切 入 ， 切 到半 。

19. 员后不 具 动 一发 ， 何 决?

: 以 员 份 件， “ / ”中 员 否具 具 动 一发 。

20. 作 了发 ， 何 决?

: 到 () 发 再 入 件使 ， ()、 发 、 到 务 发 口 务 后再 买， 后再 入使 。

21. 那些 况会 发 不 功?

: 以下几 况:

- (1) 入 。
- (2) 中 卷 信 。
- (3) 使 ， 不 发 作。
- (4) ， 入 功 ， 不 发 作。

22. 发 修 何作 ？

: 作 下:

- (1) 发 中 中 不一 ， 可 发 修 修

到 中。

(2) 发 、 , 可 发 修 动发 上传。

五、发 作 (8个)

1. 作 发 那些 件?

: 以下 件:

(1) 员只 作 具 发 , 员可以作 人 具 发 。

(2) 为 具且 。

2. 具 发 了, 么办?

: 件中, 发 发 做 发 作 。

3. 何 发 作 ?

: 件, 击“发 / 发 作 ” 单 , 作 发 , “ 发 号作 .发 号 ” 入 作 发 份 , 击“ ” 即可。

4. 何 发 作 ?

: 击“发 / 发 作 ” 单 , 出“ 发 号 作 ” 口, 单击 中 作 发 号 , 击右上 “作 ” , 出 否 “作 ” , 击“ ” , 再 “ ” 作 发 功。 具且 上传 发 可 以作 (值 发 和 品 专 发)。

5. 何 作 具 发 ?

: “发 /发 作 ” 上, 先 住 上 ctrl shift , 再单击 作 发 , 可以 不 (ctrl) (shift) 发 作 。

6. 上传但 发 , 可以作 吗?

: 可以, 上传 发 作 作即可, 会 动同 作 到 务 。

7. 作 发 否可以 为 ?

: 作 发 不 为 , 只 作 发 。

8. 何作 一 上传 发 ?

: 和 上传 发 不 作 , 包 发 和 发 。

六、发 印 (9个)

1. 件中 可以 印发 吗?

: 具 发 印 制, 可以 “发 /发 ” 印。

2. 印发 ，可以使 光 印 吗？

：不可以，印发 使 印 。印 单可以使 光 印 。

3. 何 印发 ？

：“发 / 发 ”中 到 发 ， 击 印 “ ”
印出 况做以下 （ 其他 印 ）：

(1) 右 印 ， 向右 （ : 0变-1）； 印 ， 向右
（ : 0变1）。

(2) 体 偏下， 向下 （ : 0变-1）； 体 偏上， 向下 （ :
0变1）。

(3) 内 印 后， 动 印 使 内 印 内
即可（偏 向 动，偏右向右 动）。

4. 印发 发 了， 了 卷发 后一 ， 何 ？

：上 发 ，从发 中 印 发 。 到 卷 后一 发
，做 发 作 。

5. 印发 反 ， 任何 ， 但 可以 印其他 ， 何 诀？

：“ ” - “ 和 印 ”， 右 击 印 ， 印 ，
“ ” ， “ 印到 印 ”， 击 “ ” ， 出 件
即可。

6. 印发 另 为PDF 件，不 印发 ， 何 ？

：印 不 ， 印发 印 为 印 。

7. 印 单和 上下分 ， 何 ？

：从以下几个 :

(1) 印 ， 一 为A4。

(2) ， 可以 值 一 。

(3) 号 ， 可以 值11号 为9号。

(4) 下 也 印 ， 13, 可以 25 。

8. 印发 动 出， 印 ， 何 ？

：下 作：

(1) 否为 印 ， 印发 使 印 。

(2) 印 一 中修 为 “ 印到 印 ”。

(3) 为共享印，则印否。印
动后，启件再印。不使共享印及印印发。

9. 印发候 disk I/O error, 何决?

: 一, 件后再印发。

七、发具 (18个)

1. 值专发具件什么?

: 业务况, 买 《值专发信》,
交主务关后, 依信具发。

2. 那《值专发信》?

: 分两况:

(1) 于使值发件人, 击“发 / 发信 /
值专发信”单, 出上信, 上传主
务关, 出XML件到U交主务关。

(2) 于使值发件人, 到厅具《
值专发信》。

3. 到《值专发信》后, 何具发?

: 三:

(1) 击“发 / 发 / 值专发”单, 出
击“”, “入下发信”从下到发信
具发。

(2) 击“发 / 发 / 值专发”单, 出
击“”, “入发信”入从出发信具
发。

(3) 企业不企业, 击“发 / 发 / 值专发
”单, 出击“”, “具”, 入两信
号(16位), 后具。

4. 一信可以具几发?

: 一信只具一发, 不使。

5. 专发了, 何?

: 一信一专发, 专发, 则只

专发 作 ， 后 再 具一 专发 即可， 再
具信 。 专发 ， 前 关 决办 ， 咨
12366。

6. 《 值 专 发 信 》 了， 何 ？

： 具后 上传 信 ， 可以 “发 / 发 信 / 值 专
发 信 出” 单 中 信 修 删 ， 信 上传 且信
中 ， 则 中 信 之后 击 “ “

12. 印《 值专发信 》，只 印一半， 何 决？

： 印 中 “ 信 ” 为“A4”。具体 ： “ ” - “ ” - “ 印 和传 ” - 到 前使 印 动 （ 为 印 ） - 击 右 - - 印 - - “ 信 ” 为“A4”后 击 “ ”。

13. 《 值专发信 》不 ，只 买 ， 何原 ？

： 人 使 值专发 ，不 具 值专发 ， 以 不 具信 。

14. 《 值专发信 》 使 吗？

： 可以使 ， 前 。

15. 具 动 一发 、 值 发 、 发 什 么？

： 不 《信 》， 入 发 发代 、发号 。

16. 发 冲 ，发代 号 后下一 不 作， 何 决？

： 可 两 入 发代 和号 不一 ， 入。

17. 二 一发 冲 ， 分冲 ，但 修 ， 何 ？

： 二 一发 冲 ， 信 不允 修 ， 只 全 冲 后 具。

八、 品 (7个)

1. 何判 否 功 品 企业 ？

： (1) “ ” - “ ” “ 信 ” 中 “ ” 品 产企业 企业， 且 ； (2) 件中 “ 品 ” 。

2. 企业 品 企业， 具 品 发 ， 做那些准 作？

： (1) “ 值 发 台” “ 品 ” 勾 ； (2) 保 件 20180226 以上； (3) “发 ” - “ ” 中 可 发 ； (4) “ 品 ” - “ / 品 下 ” 中下 品 到 中 到 厅 取 品 ； (5) “ 品 /发 ” 具 发 具。

3. 品 企业， 否 品 ， “ 品 ” 具 品 发 ？

： 品 企业分为 “ 品 产企业” 和 “ 品 企业”， “ 品 产企业” 具 品 发 不 品 可以 具 使 品 品发 ， “ 品

企业” 具 品 发 中 品 ，且 品 品 允 使 。

4. 于主分 品 企业，分 何 取 品 ？

：分 取 品 两 ：

(1)分 “ / 品 下 ”从 企业 品 中 下 ；

(2)分 可 到 厅 品 。

5. 何 剩 余 品 到 ？

： 三 ：

(1) 击 “ / 品 ”；

(2) 于 企业，可以先 击 “ /介 品 ” 先到 上，后 去 厅 ；

(3) 去 厅 。

6. 品 专 发 了，且 ， 作 ，但 发 作 中 不 到 发 ， 什么原 ？

： 品 专 发 不 作 ，只 冲 ， 具 发 信 之后， “ 品 /发 / 值 专 发 (品) ”， 击 “ ”-“ 下 发 信 ” 。

7. 具 品 发 ， 品 8 ， 具 单，但 上 单 ， 何原 ？

： 品 发 不 单。

九、 及 卡 (14个)

1. 个 上传和 卡吗？

： ， 务 企业 上传和 卡， 上传不 功则 不 具发 。

2. 上个 具发 、 任何业务， 否 上传和 卡？

： 业务也 上传和 卡。

3. 那几 上传 ？

： 分为 “ 上传” 和 “ ” 两 。

(1) “ 上传” 动 ， 初 件 ， 件

上传信息后，上传任务。

(2)“ ”上传不成功，任务发发上传传，使功信到，后到厅上传到务。

4.何 做 ？

：分以下几种：

(1)企业不，不“上传”功动上发上传到和卡，上发到，后去。

(2)企业，务发上传，信到，后到厅上传到务。

(3)件入，但具后及发，动上传和卡作，发到，后去。

5.“上传”不成功原因那些？

：发上传不成功，可以从以下几个：

(1)否，与务否。

(2)具发否全为“ ”。

6. 作 什么？

：下 作：

(1)入件后，击“ / / ”单，具发到（ ）。

(2)（ ）去办 务 厅 。

7.发 上传， 否 上传？

：， “上传”功动上发上传到。

8.上 具了发， 发 与 同， 何 上传？

：人 上 具 全 发 到办 厅，使

9. 卡 原 ？

：以下原 卡：

- (1) 于 全 入 务 ， 功。
- (2) 于 ， 否 。
- (3) 于 ， 修 ， 后再 卡。
- (4) 于 ， 上 ， 卡，
况可以 卡， 业务不 候（上）再 。
- (5) 于 务 企业做 了 ， 但 企业 ，
到 务 企业修 为 ， 。

10. 何 出 excel ？

：可以 件中 发 出 excel 件，供企业使 。 击“ / /发 出” 单 ， “发 出”， 件 击“ ” ， 保 及 件名后 击“保 ”。（ ： 出 发 中不含作 发 信 ）

11. 何 值 专 发 和 值 发 、 ？

： 件， 击“ / ” 单 ， 出“ ” 口， “ 值 专 发 与 值 发 ”， 中，可以 发 、 。

12. 和 为 0， 吗？

： 和 不 为 0， 为 0 则 。 人 。

13. 何 信 到企业 件中？

： 三 ：

- (1) 件下 ： 务 功后，企业 下 入 件 ， 动下 信 ， “ / 上变 / 上变 ” 变 。
- (2) 到 务 。
- (3) 上传后 卡： 上传后 卡 ， 上传 、 具 、 信 写入 。

十、其他 （6个）

1. 公司名 发 变 ， 何修 企业名 ？

： 变 公司名 两 ： 一 ， 企业名 变 后，企业 件 “ 上变 ” 功 中 公司名 变 为 ； 二 ， 于不 企业， 到 务 办 。

2. 公司 号发 变 ， 何修 号？

：变 公司 号 两 ： 一 ， 企业 号变 后，企业 件 “ 上变 ” 功 中 公司 号变 为 ； 二 ， 于不 企业， 到 务 办 。

3. 、 丢 ， 何 ？

： 、 丢 ， 务 办 关 后再 买。

4. 动 产企业 何从 值 发 件中 出加 发 信 ， 供 合 信 使 ？

： 下 作：

(1) 册， 册 件为 QC60JS， 册后 发 上 加一个“加 出” ，可 从 件中 出加 动 发 信 ， 供 合 信 使 。

(2) 出 件 ， 出 件为 DAT 加 件。 出 勾 “同 件”， 出 DAT 加 件 同 ， 会 出 一个 TXT 件。

5. 何判 企业 否 可以 具二 一发 ？

： “ ” ， 击 “ ” ， “二 ”、“ 卖单位” “ 单位”， 企业 可以 具二 一发 。